

So oder so - Ihre Meinung ist uns wichtig



Formular für Lob und Beschwerde

(Wer reicht Lob oder Beschwerde ein)

- Klient Angehörige Mitarbeiter Gast/Exstern

Name: _____ Datum _____

- Form: persönlich telefonisch schriftlich E-Mail

Beschreibung der Beschwerde _____

(wird ausgefüllt durch Verantwortliche Person der Sitex non Stop)

Weitergeleitet an Verantwortliche Person am: _____

Durchführte massnahmen des Verantwortlichen _____

(wird ausgefüllt durch Geschäftsleitung)

Beschwerde konnte abschliessend erledigt werden?

- Ja, Rückmeldung am _____
 schriftlich mündlich
 Nein, Begründung _____

Beschwerde definitiv erledigt und statistisch erfasst

Datum/Unterschrift _____