

Formulario per Lodi e Reclami

(chi fa la reclamazione)

cliente Parente Operatore Ospite/Esterno

Nome: _____ Data: _____

Forma: personalmente telefonicamente scritto E-Mail

Descrizione del reclamo _____

(viene compilato dalla persona responsabile del Spitex non Stop)

Inoltrato al responsabile il: _____

Interventi eseguiti dalla persona responsabile. _____

(viene compilato dal direttore dell'azienda)

Il reclamo è stato infine risolto?

Sì, Risposta il: _____

scritto orale

No, il motivo: _____

Il reclamo è stato definitivamente risolto e statisticamente registrato

Datum/Unterschrift _____